**Đặc tả hạng khách hàng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Use case number:** | UC 8 | |
| **User case name:** | Quản lý hạng khách hàng | |
| **Actor(s):** | Quản lý | |
| **Maturity:** | Điền đầy đủ thông tin và đúng kiểu dữ liệu | |
| **Summary:** | Chức năng Quản lý hạng khách hàng gồm có:  + Thêm hạng khách hàng  + Sửa hạng khách hàng  + Xóa hạng khách hàng  + Xem hạng khách hàng  + Tìm kiếm hạng khách hàng | |
| **Basic Course of Events:** | **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Nhấp vào chức năng quản lý hạng khách hàng |  |
|  | 2. Hiển thị giao diện quản lý hạng khách hàng |
| 3. Nhấp chọn “Thêm” A1. |  |
|  | 4. Hiển thị giao diện thêm hạng khách hàng. |
| 5. Nhấp chọn hạng khách hàng cần sửa và bấm “Sửa” A2. |  |
|  | 6. Hiển thị giao diện sửa hạng khách hàng. |
| 7. Nhấp chọn hạng khách hàng cần xóa và bấm “Xóa” A3. |  |
| 8. Nhấp chọn chức vụ cần xem chi tiết A4. |  |
|  | 9. Hiển thị giao diện xem chi tiết |
| 9. Chọn kiểu tìm kiếm và nhập thông tin cần tìm, sau đó chọn nút “Tìm kiếm” A5. |  |
|  | 10. Hiện hạng khách hàng hoặc danh sách khách hàng cân tìm |
| **Alternative Paths:** | **A1** | |
| Actor Action | System Response |
| 1. Người dùng nhấp chọn “Thêm”. |  |
|  | 2. Giao diện thêm hạng khách hàng sẽ hiện ra |
| 3. Nhập đầy đủ thông tin hạng khách hàng và bấm nút “Hoàn thành” |  |
|  | 4. Hiển thị thông báo thêm thành công |
|  | 5. Hệ thống lưu hạng khách hàng mới |
| **A2** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Người dùng nhấp chọn hạng khách hàng cần sửa và bấm nút “Sửa”. |  |
|  | 2. Giao diện sửa hạng khách hàng sẽ hiện ra |
| 3. Nhập đầy đủ thông tin hạng khách hàng cần sửa và bấm nút “Hoàn thành” |  |
|  | 4. Hiển thị thông báo cập nhật thành công |
|  | 5. Hệ thống lưu hạng khách hàng sau khi chỉnh sửa |
| A3 | |
| Actor Action | System Response |
| 1. Người dùng nhấp chọn hạng khách hàng cần xóa và bấm nút “Xóa” |  |
|  | 2. Hệ thống hiện thông báo xác nhận xóa |
| 3. Người dùng nếu muốn xóa thì chọn “Có” và “không” nếu không muốn xóa |  |
|  | 4. Nếu chọn “Có” hệ thống hiện thông báo xóa thành công và nếu chọn “Không” hệ thống sẽ quay lại giao diện chức năng quản lý hạng khách hàng |
| **A4** | |
| Actor Action | System Response |
| 1. Người dùng nhấp chọn hạng khách hàng cần xem chi tiết |  |
|  | 2. Hệ thống hiện giao diện xem chi tiết hạng khách hàng |
| **A5** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Người dùng chọn kiểu tìm kiếm và nhập các thông tin cần tìm, sau đó bấm nút “Tìm kiếm” |  |
|  | 2. Hệ thống hiện ra các hạng khách hàng có thông tin cần tìm |
| **Exception Paths:** | Không có. | |
| **Extension Points:** | Không có. | |
| **Triggers:** | Người dùng muốn quản lý hạng khách hàng trên hệ thống | |
| **Assumptions:** | Người dùng đã thao tác các chức năng | |
| **Preconditions:** | Người dùng phải đăng nhập vào hệ thống | |
| **Post conditions:** | Thông báo sau mỗi chức năng thao tác | |
| **Reference: Business Rules:** | Không có. | |
| **Author(s):** | Tô Phương Dũng | |
| **Date:** | 22/12/2021. | |
| +Sơ đồ hoạt động của chức năng quản lý hạng khách hàng | | |